**معايير اختيار القيادات الاكاديمية**

**أولا: عميد الكلية**

**آليات اختيار عميد الكلية:**

* **تشكل لجنة من مجلس الكلية من الأساتذة المتفرغين وعضو من وحدة إدارة الجودة (من غير المرشحين للعمادة).**
* **يتم استقصاء رأى جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق استبيان أو بطاقة تقييم.**
* **ترفع وحدة إدارة ضمان الجودة نتائج المرشحين لمجلس الكلية والذى يقوم بتشكيل لجنة وتحديد وترتيب أعلى ثلاث مرشحين وترفع إلى رئيس الجامعة لاختيار أحدهم.**

**معايير الاختيار:**

* **النشر في دوريات وبراءات اختراع**
* **المشاركة في المؤتمرات الدولية والمحلية**
* **المشاركة في تحكيم دوريات ولجان علمية**
* **باحث في أحد المشاريع البحثية الممولة**
* **المشاركة في الاشراف علي الرسائل العلمية**
* **تأليف كتب علمية في مجال التخصص**
* **المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية للكلية**
* **منصب قيادي اكاديمي سابق في مؤسسة تعليم عالي معترف بها**
* **المشاركة في لجان التطوير بوحدة الاعتماد وضمان الجودة**
* **المشاركة في الانشطة الطلابية المختلفة**
* **المشاركة في لجان تطوير العملية التعليمية**
* **الحصول علي دورات في الادارة .**
* **الالتزام والنزاهة**
* **التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين**
* **عضوية مؤسسات المجتمع المدني**
* **عضوية اللجان الداخلية بالجامعة في مجال خدمة المجتمع**
* **الرؤية المستقبلية للكلية البرنامج المقدم من المرشح لتطوير الكلية**
* **المشاركة فى اعداد توصيف وتقرير البرامج.**
* **المشاركة فى الندوات العلمية والدورات التدريبية.**

**ثانياً: وكلاء الكلية**

**آليات اختيار وكلاء الكلية :**

**١. يرشح عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ثلاث أعضاء هيئة التدريس لشغل منصب الوكيل.**

**٢. يتم استقصاء رأى جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن الثلاثة أعضاء المرشحين لمنصب الوكيل من خلال استبيان أو بطاقة تقييم ويتم رفع نتيجة الاستقصاء لعميد الكلية.**

**أ-وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب:**

* **المهارة في التعامل مع المشاكل الطلابية**
* **المشاركة في المؤتمرات الدولية والمحلية**
* **المشاركة في تحكيم دوريات ولجان علمية**
* **عضوية مؤسسات المجتمع المدني**
* **عضوية اللجان الداخلية بالجامعة في مجال خدمة المجتمع**
* **باحث في أحد المشاريع البحثية الممولة**
* **النشر في دوريات وبراءات اختراع**
* **المشاركة في الاشراف علي الرسائل العلمية**
* **تأليف كتب علمية في مجال التخصص**
* **المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية للكلية**
* **منصب قيادي اكاديمي سابق في مؤسسة تعليم عالي معترف بها**
* **المشاركة في الانشطة الطلابية المختلفة**
* **المشاركة في لجان تطوير العملية التعليمية**
* **الحصول علي دورات في الادارة**
* **الحصول علي دورات في تصميم المناھج والتعليم والتعلم**
* **المشاركة فى اعداد توصيف وتقرير البرامج.**
* **الالتزام والنزاهة**
* **المشاركة فى الندوات العلمية والدورات التدريبية.**
* **التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين**

**ب- وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع:**

* **النشر في دوريات وبراءات اختراع**
* **المشاركة في المؤتمرات الدولية والمحلية**
* **المشاركة في تحكيم دوريات ولجان علمية**
* **باحث في أحد المشاريع البحثية الممولة**
* **المشاركة في الاشراف علي الرسائل العلمية**
* **تأليف كتب علمية في مجال التخصص**
* **المشاركة في تنفيذ المشروعات التنموية في المجتمع المدني**
* **الالمام بالمشاكل البيئية المعاصرة**
* **المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية للكلية**
* **منصب قيادي اكاديمي سابق في مؤسسة تعليم عالي معترف بها**
* **المشاركة في لجان التطوير بوحدة الاعتماد وضمان الجودة**
* **المشاركة في لجان الاستفادة من امكانيات الكلية ومواردها**
* **الحصول علي دورات في الادارة**
* **الالتزام والنزاهة**
* **التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين**
* **عضوية مؤسسات المجتمع المدني**
* **المشاركة في الاستشارات العلمية المقدمة لخدمة المؤسسات المجتمعية**
* **عضوية اللجان الداخلية بالجامعة في مجال خدمة المجتمع**
* **العلاقات الشخصية الطيبة والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس.**

**ج- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث:**

* **المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية للكلية.**
* **المشاركة في المؤتمرات الدولية والمحلية.**
* **المشاركة في الاشراف علي الرسائل العلمية.**
* **النشر في دوريات وبراءات اختراع.**
* **باحث في أحد المشاريع البحثية الممولة.**
* **المشاركة في تحكيم دوريات ولجان علمية.**
* **منصب قيادي اكاديمي سابق في مؤسسة تعليم عالي معترف بها.**
* **عضوية اللجان الداخلية بالجامعة في مجال خدمة المجتمع.**
* **المشاركة في الانشطة الطلابية المختلفة.**
* **الحصول علي دورات في الادارة.**
* **الالتزام والنزاهة.**
* **المهارة في التعامل مع المشاكل الطلابية.**
* **المساهمة فى البحث العلمى والمشروعات البحثية بالكلية.**
* **تأليف كتب علمية في مجال التخصص.**
* **المشاركة في لجان تطوير العملية التعليمية.**
* **المشاركة فى اعداد توصيف وتقرير البرامج.**
* **عضوية مؤسسات المجتمع المدني.**
* **المشاركة في لجان التطوير بوحدة الاعتماد وضمان الجودة.**
* **التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.**

**ثالثا: رؤساء الأقسام**:

* **المشاركة فى لجان التطوير بمركز ضمان الجودة بالجامعة**
* **عضوية جمعيات علمية دولية**
* **عضوية جمعيات علمية اقليمية ومحلية**
* **النشر فى دوريات دورية**
* **النشر فى دوريات اقليمية ومحلية**
* **المشاركة فى تحكيم دوريات دولية**
* **المشاركة فى تحكيم دوريات اقليمية ومحلية**
* **الدعوة كمتحدث فى مؤتمرات دولية**
* **تأليف كتب علمية فى مجال التخصص**
* **الحصول على جائزة تقديرية/تشجيعية/دولية**
* **الدعوة كمتحدث فى مؤتمرات اقليمية ومحلية**
* **باحث فى أحد المشاريع البحثية الممولة دولياً**
* **باحث فى أحد المشاريع البحثية الممولة محلياً**
* **براءة اختراع دولية**
* **براءة اختراع محلية**
* **العمل باللجان العلمية الدائمة**
* **المشاركة فى وضع رؤية لتطوير الكلية**
* **المشاركة فى وضع الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للكلية والجامعة**

**آليات اختيار رئيس مجلس القسم**:

**١. يتم اختيار رؤساء الأقسام الأكاديمية بالكلية بناء على القواعد المعمول بها فى اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعيينات أعضاء هيئة التدريس ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وفى اطار ترشيح ثلاثة من الأساتذة العاملين بالقسم ليتم الاختيار والمفاضلة بينهم فى ضوء معايير وعملية تقييم محددة تراعى فى المقام الأول اختيار أفضل العناصر لتولى زمام القيادة داخل الأقسام وتحمل مسئولية التطوير والتغيير.**

**٢. يتم استقصاء أراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حسب الأقدمية بالقسم بخصوص الأسماء المرشحة من خلال استبيان أو بطاقة تقويم تمثل ٦٠ % من نسبة تقييم المرشح.**

**٣. يتم استطلاع رأى مجلس القسم المرشح من خلال تصويت سرى يمثل ٤٠ % من نسبة تقييم المرشح.**

**٤. يقوم رئيس القسم الحالى برفع نتائج المرشحين الثلاثة إلى عميد الكلية بعد تحديد ترتيب المرشحين**

**معايير اختيار القيادات الإدارية**

**معايير اختيار أمين الكلية :**

1. **المعرفة والفهم لطبيعة العمل الإداري.**
2. **ان يكون حاصلا علي مؤهل دراسي عالي .**
3. **القدرة علي القيادة والتوجيه والتحليل المنطقي .**
4. **قدرة عالية علي اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات وحل المشكلات .**
5. **فهم القوانين واللوائح والاجراءات المنظمة للعمل والالتزام بقواعد وآداب العمل .**
6. **القدرة علي تطوير الاداء وتحسين استخدام الموارد والامكانات المادية والمالية المتاحة.**
7. **الاستعداد لتتلقي شكاوي العاملين ودراستها بدقة ومعالجتها .**
8. **احترام المرؤوسين ومعاملتهم بعدالة ومساواة وموضوعية .**
9. **تقديم القدوة للمرؤسين في الالتزام والانضباط والنزاهة والاخلاق الكريمة والسلوك القويم والترفع عن الصغائر .**
10. **القدرة العالية علي التواصل مع الاخرين واعداد التقارير .**
11. **القدرة علي ادارة الوقت والعمل تحت ضغط .**
12. **القدرة علي إدارة الفريق .**
13. **النزاهة والشفافية والعدل .**
14. **العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الأخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس والعاملين .**
15. **لم يسبق توقيع أي إدانات او جزاءات عليه في أثناء فتره عمله السابقة.**

**مدير وحدة ضمان الجودة:**

 **-1 أن يكون حاصلا على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.**

 **-2 أن يكون شغل منصب عضو هيئة التدريس في الكلية لمدة لا تقل عن سنتين من العمل**

**الفعلي.**

 **-3 المشاركة في أعمال الجودة.**

 **-4 أن يكون ملماً بالمعايير الأكاديمية القومية والعالمية.**

 **-5 أن يكون حاصلا على دورات في الجودة و القيادة و إدارة الوقت.**

 **-6 التمتع بالنزهة و الشفافية.**

 **-7 العلاقات الطيبة و التعاون مع أعضاء هيئة التدريس.**

 **-8 لم يتعرض لأى مسائله قانونية.**

**9- لديه القدرة علي التخطيط الأستراتيجي.**

**مدير الوحدات ذات الطابع الخاص:**

 **-1 ان يكون حاصلا على درجة الدكتوراه في تخصص يتعلق بنشاط الوحدة.**

**2- ان يكون شغل منصبا إداريا ( في حالة ان يكون شاغل المنصب إداري وليس أكاديمي).**

**-3 له خبرة و مشاركة في عمل و تنفيذ مشروعات سابقة.**

**-4 لديه القدرة على استحداث مشاريع جديدة.**

**-5 لديه المهارة في إدارة المشاريع القائمة بالكلية.**

**-6 لديه خبرة ودراية بالعمل الخارجي والمشاركة المجتمعية.**

**-7 التمتع بالنزاهة و الشفافية.**

**-8 العلاقات الطيبة و التعاون مع أعضاء هيئة التدريس.**

**-9 لم يتعرض لأى مسائله قانونية.**

**المستندات المطلوبة) اللازمة لتيسير عملية الاختيار):**

**١. السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس المرشح متضمنة:**

* **مسار الحياة العملية والإنتاج العلمى والأبحاث والنشر العلمى محليا ودوليا**
* **الجوائز الحاصل عليها والدورات التدريبية الحاصل عليها ·**

**٢. الأنشطة الطلابية.**

**٣. مقترح خطة مستقبلية للتطوير والتعزيز للقسم المعنى.**

**معايير اختيار رؤساء الأقسام الإدارية:**

**1 المعرفة والفهم لطبيعة العمل الإداري.**

**2 ان يكون حاصلا علي مؤهل دراسي عالي .**

**3 القدرة علي القيادة والتوجيه والتحليل المنطقي .**

**4 قدرة عالية علي اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات وحل المشكلات .**

**5 فهم القوانين واللوائح والاجراءات المنظمة للعمل والالتزام بقواعد وآداب العمل .**

**6 القدرة علي تطوير الاداء وتحسين استخدام الموارد والامكانات المالية المتاحة.**

**7 الإشراف على تسيير أمور الكلية بشأن جميع الأمور الخاصة بالعاملين**

**8 احترام المرؤوسين ومعاملتهم بعدالة ومساواة وموضوعية .**

**9 تقديم القدوة للمرؤسين في الالتزام والانضباط والنزاهة والاخلاق الكريمة والسلوك القويم والترفع عن الصغائر .**

**10 القدرة العالية علي التواصل مع الاخرين واعداد التقارير .**

**11 القدرة علي ادارة الوقت والعمل تحت ضغوط مختلفة.**

**12 القدرة علي إدارة الفريق .**

**13 اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الجامعة**

**14 العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الأخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس والعاملين .**

**15 لم يسبق توقيع أي إدانات او جزاءات عليه في أثناء فتره عمله السابقة.**